

**XIII. KERÜLETI VISI-MED DIAGNOSZTIKAI ÉS
EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**



**AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL ÉS A KÖZÉRDEKŰ
ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK
TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ („KÖZZÉTÉTELI”)
SZABÁLYZAT**

Készítette:

dr. László Eleonóra sk.
adatvédelmi tisztviselő

2025.11.13.
Dátum

Ellenőrizte:

Dr. Radnay Márta sk.
ügyvéd

2026.01.27.
Dátum

Jóváhagyta:

Dr. Thomka György sk.
ügyvezető

2026.01.28.
Dátum

Nyilvántartott példány: ☐

Munkapéldány: ☐

E példány sorszáma: ☐ ☐ Az egyes példányok tulajdonosait a szétosztási lista tartalmazza sorszám szerint.

Jelen Szabályzat a XIII. kerületi VISI-MED Nonprofit Kft. szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A szabályzatban szereplő információt csak a minőségirányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	1./10
Változat száma:	1.	Mellékletek száma:	1
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.01.28.

Tartalomjegyzék

1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
2.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	3
3.	FOGALMAK.....	3
4.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁRA ÉS KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	4
4.1.	A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai	4
4.2.	A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése	4
4.3.	Adatvédelem a közérdekű adatigénylés teljesítése során	6
5.	JOGORVOSLAT	7
6.	A KÖZÉRDEKŰ ADAT ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	7
6.1.	Általános rendelkezések	7
6.2.	Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések	8
7.	MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE	9
1. sz. melléklet.....		10

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	2./10
Változat száma:	1.	Mellékletek száma:	1
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.01.28.

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A XIII. kerületi VISI-MED Diagnosztikai és Egészségmegőrző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Visi-Med Kft.) közérdekű adatainak elektronikus úton történő közzétételét, valamint a közérdekű adatok megismerésének rendjét – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó előírásai alapján alkotta meg jelen Közzétételi Szabályzatot, az információszabadság előmozdítása jegyében.

Jelen szabályzatot az Infotv. vonatkozó iránymutatásai, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre, valamint az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rend.), illetve a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet (továbbiakban: IHM rendelet) részletszabályai, valamint Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzatának Közzétételi Szabályzatáról szóló XXIII/12-3/2015. (II. 12.) számú Polgármesteri-Jegyzői Együttes Utasításban foglaltakra figyelemmel kell alkalmazni.

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 2.1** Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Visi-Med Kft. valamennyi szervezeti egységére, minden munkatársára és a szolgáltatásokban résztvevő egyéb közreműködőkre, valamint mindazokra, akik közérdekű adatigénnyelssel fordulnak a Visi-Med Kft. felé.
- 2.2** Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére, a Visi-Med Kft, tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra.

3. FOGALMAK

- a) közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	3./10
Változat száma:	1.	Mellékletek száma:	1
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.01.28.

szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

- b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli
- c) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja
- d) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- e) **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége
- f) **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett
- g) **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi
- h) **közzétételi egység:** az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység.

4. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁRA ÉS KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

4.1.1. A VISI-MED Kft., mint önkormányzati feladatot ellátó szerv lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivétellel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

4.1.2. A VISI-MED Kft. a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati vagyron kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre vonatkozóan – elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	4./10
Változat száma:	1.	Mellékletek száma:	1
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.01.28.

4.2.1. A VISI-MED Kft. honlapján közérthető formában tájékoztató szól a közérdekű adat igénylésének rendjéről, így különösen a jogorvoslati rendről.

4.2.2. Közérdekű adatot bárki igényelhet.

4.2.3. Az adatkérő igényét írásban, főszabályként az e célra rendszeresített nyomtatványon - igénybejelentő lap kitöltésével - nyújthatja be, mely igénybejelentő lap jelen szabályzat mellékletét képezi. (1. sz. melléklet) Az igény teljesítésének nem akadálya, ha az igény nem az erre rendszeresített formanyomtatványon történik. A szóban előterjesztett igényt a megkeresett munkavállaló írásba foglalja a Szabályzat 1. sz. mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével.

4.2.4. Az igénybejelentő lap a VISI-MED Kft. titkárságvezetőjétől igényelhető, valamint a VISI-MED Kft. honlapjáról is letölthető.

4.2.5. A közérdekű adat megismerésére irányuló eljárás elektronikus levél küldésével is indítható az adatvedelem@visi-med.hu e-mail címen keresztül.

4.2.6. A kérelmező igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan megjelöli.

4.2.7. A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása az adatvédelmi tisztviselő feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja.

4.2.8. Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
- b) az igénylő szóban kéri a választ,
- c) az igény általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
- d) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

4.2.9. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

4.2.10. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

4.2.11. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt az ügyvezető az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja. A tájékoztató előkészítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.

4.2.12. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	5./10
Változat száma:	1.	Mellékletek száma:	1
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.01.28.

4.2.13. Ha az adatigénylés teljesítése a Visi-Med Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

4.2.14. A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

4.2.15. A különféle adathordozókról történő másolat készítéséért a beszerzésről szóló számlán meghatározott összeget az igénylő költségként megfizeti, amelyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az igény teljesítője tájékoztatja. Amennyiben a költség jelentős, az ügyvezető a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével az adatigénylőt tájékoztatja annak mértékéről és az adatszolgáltatás más módon való lehetőségéről, annak költségével együtt.

4.2.16. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítője a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.

4.2.17. Az igény teljesítője az adatigénylésnek közérthető formában és - ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel vagy módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arravaló hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.2.18. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az ügyvezető az igény tudomására jutását követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton az igénylőt értesíti. A tájékoztató levelet az adatvédelmi tisztviselő készíti elő.

4.2.19. A közérdekű adatigényléseket az adatvédelmi tisztviselő elektronikusan nyilvántartja.

4.3. Adatvédelem a közérdekű adatigénylés teljesítése során

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az adatot kezelő munkavállaló, vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igény teljesítésére jogosult munkavállaló haladéktalanul törli az igénylő személyes adatait.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	6./10
Változat száma:	1.	Melléletek száma:	1
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.01.28.

5. JOGORVOSLAT

5.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság) bejelentést tehet vizsgálat kezdeményezése érdekében. (E-mail / Levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu 1363 Budapest, Pf.: 9.)

5.2. A közérdekű adat iránti igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő bírósághoz fordulhat.

a) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani az igényt elutasító szerv ellen.

b) Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

c) A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az igénylő, az üzleti titok vagy törvényben meghatározott más titok jogosultja az adatkezelő pernyertessége érdekében beavatkozhat.

d) A Visi-Med Kft. vonatkozásában a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes eljárni.

e) A bíróság a per minden szakaszában – ideértve a felülvizsgálati eljárást is – soron kívül jár el.

6. A KÖZÉRDEKŰ ADAT ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Általános rendelkezések

6.1.1. A VISI-MED Kft. az Infotv. 1. számú melléklet, valamint a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

6.1.2. A VISI-MED Kft. honlapja: www.visi-med.hu.

6.1.3. A VISI-MED Kft. honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot a honlap nyitólapjáról közvetlenül elérhető, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt teszi közzé.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	7./10
Változat száma:	1.	Mellékletek száma:	1
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.01.28.

6.1.4. A „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt „Közbeszerzési információkat” is elhelyez, amely hivatkozás alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) meghatározott adatokat teszi közzé.

6.1.5. Az Infotv.-ben meghatározott közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti a VISI-MED Kft.-nek a közérdekű adat közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségét.

6.1.6. A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.

6.1.7. A gazdasági igazgató feladata a www.visi-med.hu honlap zavartalan működése technikai feltételeinek biztosítása.

6.2. Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések

6.2.1. A gazdasági igazgató a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatkezelői feladatait az adatközlő (honlap szerkesztő) útján látja el.

6.2.2. Az adatközlő feladatai:

- a) gondoskodik a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatfelelősök közreműködésével,
- b) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,
- c) biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása),
- d) az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős minden esetben, így különösen új adat közlése, pontosítása esetében, az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrzi,

6.2.3. A honlapszerkesztő az adatközlői feladatokon túl gondoskodik a jogszabályoknak megfelelően a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának, tartalmának kialakításáról.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	8./10
Változat száma:	1.	Mellékletek száma:	1
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.01.28.

7. MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Változat szám	Hatályba lépett	Megváltozott oldalak	A változás leírása

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	9./10
Változat száma:	1.	Mellékletek száma:	1
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.01.28.

1. sz. melléklet

**Közérdekű adat megismerésére irányuló
igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy szervezet neve: (Nem kell megadni, ha szóban terjeszti elő igényét, és az igény teljesítése azonnal lehetséges.)

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek: ☐

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani: ☐

Az adatokról másolat készítését igényelem: ☐

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot.

Személyesen, ☐

postai úton, ☐

e-mail címen keresztül ☐

veszem át, kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:..... (E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

Budapest, 20.....

..

igénylő aláírása

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	10./10
Változat száma:	1.	Mellékletek száma:	1
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.01.28.