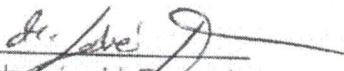


XIII. KERÜLETI VISI-MED DIAGNOSZTIKAI ÉS EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ  
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG



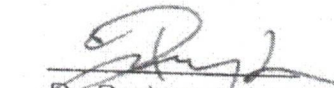
AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI  
KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ („KÖZZÉTÉTELI”)  
SZABÁLYZAT

Készítette:

  
Dr. László Eleonóra  
adatvédelmi tisztviselő

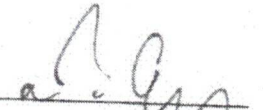
2026.03.06.  
Dátum

Ellenőrizte:

  
Dr. Radnay Márta  
ügyvéd

2026.03.09.  
Dátum

Jóváhagyta:

  
Dr. Thomka György  
ügyvezető

2026.03. 10.  
Dátum

Nyilvántartott példány:

Munkapéldány:

E példány sorszáma:  Az egyes példányok tulajdonosait a szétosztási lista tartalmazza sorszám szerint.

Jelen Szabályzat a XIII. kerületi VISI-MED Nonprofit Kft. szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A szabályzatban szereplő információt csak a minőségirányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	1./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

## Tartalomjegyzék

1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
2.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....	3
3.	FOGALMAK.....	4
4.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁRA ÉS KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....	5
4.1.	<i>A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai.....</i>	5
4.2.	<i>A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése .....</i>	5
4.3.	<i>Adatvédelem a közérdekű adatigénylés teljesítése során.....</i>	8
5.	JOGORVOSLAT.....	8
6.	A KÖZÉRDEKŰ ADAT ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK... 9	9
6.1.	<i>Általános rendelkezések.....</i>	9
6.2.	<i>Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések .....</i>	10
7.	MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE .....	11
8.	MELLÉKLETEK JEGYZÉKE .....	12
1.	<i>számú melléklet.....</i>	13
2.	<i>számú melléklet.....</i>	13
3.	<i>számú melléklet.....</i>	14
4.	<i>számú melléklet.....</i>	16
5.	<i>számú melléklet.....</i>	17
6.	<i>számú melléklet.....</i>	18
7.	<i>számú melléklet.....</i>	19

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	2./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A XIII. kerületi VISI-MED Diagnosztikai és Egészségmegőrző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Visi-Med Kft.) közérdekű adatainak elektronikus úton történő közzétételét, valamint a közérdekű adatok megismerésének rendjét – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó előírásai alapján alkotta meg jelen Közzétételi Szabályzatot, az információszabadság előmozdítása jegyében.

Jelen szabályzatot az Infotv. vonatkozó iránymutatásai, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre, valamint az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rend.), illetve a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet (továbbiakban: IHM rendelet) részletszabályai, valamint Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzatának Közzétételi Szabályzatáról szóló XXIII/12-3/2015. (II. 12.) számú Polgármesteri-Jegyzői Együttes Utasításban foglaltakra figyelemmel kell alkalmazni.

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével.

## 2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 2.1** Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Visi-Med Kft. valamennyi szervezeti egységére, minden munkatársára és a szolgáltatásokban résztvevő egyéb közreműködőkre, valamint mindazokra, akik közérdekű adatigényléssel fordulnak a Visi-Med Kft. felé.
- 2.2** Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére, a Visi-Med Kft, tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	3./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

### 3. FOGALMAK

- a) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat
- b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli
- c) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja
- d) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- e) **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége
- f) **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett
- g) **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi
- h) **közzétételi egység:** az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	4./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

## 4. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁRA ÉS KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### 4.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

4.1.1. A VISI-MED Kft., mint önkormányzati feladatot ellátó szerv lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivétellel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

4.1. 2. A VISI-MED Kft. a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati vagyron kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre vonatkozóan – elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

### 4.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése

4.2.1. A VISI-MED Kft. honlapján közérthető formában tájékoztató szól a közérdekű adat igénylésének rendjéről, így különösen a jogorvoslati rendről.

4.2.2. Közérdekű adatot bárki igényelhet.

4.2.3. Az adatkérő igényét írásban, főszabályként az e célra rendszeresített nyomtatványon - igénybejelentő lap kitöltésével - nyújthatja be, mely igénybejelentő lap jelen szabályzat mellékletét képezi. (1. sz. melléklet) Az igény teljesítésének nem akadálya, ha az igény nem az erre rendszeresített formanyomtatványon történik. A szóban előterjesztett igényt a megkeresett munkavállaló írásba foglalja a Szabályzat 1. sz. mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével.

4.2.4. Az igénybejelentő lap a VISI-MED Kft. titkárságvezetőjétől igényelhető, valamint a VISI-MED Kft. honlapjáról is letölthető.

4.2.5. A közérdekű adat megismerésére irányuló eljárás elektronikus levél küldésével is indítható az [adatvedelem@visi-med.hu](mailto:adatvedelem@visi-med.hu) e-mail címen keresztül.

4.2.6. A kérelmező igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan megjelöli.

4.2.7. A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása az adatvédelmi tisztviselő feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	5./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

4.2.8. Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
- b) az igénylő szóban kéri a választ,
- c) az igény általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
- d) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

4.2.9. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

4.2.10. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

4.2.11. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt az ügyvezető az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja. A tájékoztató előkészítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.

4.2.12. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

4.2.13. Ha az adatigénylés teljesítése a Visi-Med Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. A költségelemek megállapítható mértékét a 301/2016. Korm. rendelet határozza meg.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	6./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

4.2.14. A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

4.2.15. A különféle adathordozókról történő másolat készítéséért a beszerzésről szóló számlán meghatározott összeget az igénylő költségként megfizeti, amelyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az igény teljesítője tájékoztatja. Amennyiben a költség jelentős, az ügyvezető a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével az adatigénylőt tájékoztatja annak mértékéről és az adatszolgáltatás más módon való lehetőségéről, annak költségével együtt.

4.2.16. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítője a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.

4.2.17. Az igény teljesítője az adatigénylésnek közérthető formában és - ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel vagy módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arravaló hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.2.18. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az ügyvezető az igény tudomására jutását követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton az igénylőt értesíti. A tájékoztató levelet az adatvédelmi tisztviselő készíti elő.

4.2.19. A közérdekű adatigényléseket az adatvédelmi tisztviselő elektronikusan nyilvántartja.

4.2.19.1. A Társasághoz postai vagy elektronikus úton érkezett írásbeli adatigényeket, valamint a szóbeli adatigénylésről készített feljegyzést a Társaság Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint iktatni kell és azonos iktatószám alatt, ügyiratként csatolni kell az adott ügyben keletkező minden további dokumentációt, így különösen az igénylés teljesítését, a Társaság vagy az igénylő válaszait, a számlát és a nyilatkozatot.

4.2.19.2. A közérdekű adat megismerése iránti igényeket a belső adatvédelmi tisztviselő önálló nyilvántartásban tartja nyilván. A nyilvántartás formáját és az abban szereplő adatokat a 6. sz. melléklet tartalmazza.

4.2.19.3. A nyilvántartásban az elutasított adatigényléseket „elutasítva” megjelöléssel kell ellátni.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	7./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

- 4.2.19.4. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők a nyilvántartásban, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell a nyilvántartásból.
- 4.2.19.5. Az adatvédelmi tisztviselő a teljesített és az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól a tárgyévet követő január 31-ig írásban jelentést készít a Társaság ügyvezető igazgatója és a jegyző részére.
- 4.2.19.6. A Társaság nyilvántartást vezet az elutasított adatigénylési kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól. E nyilvántartás, valamint az iratkezelési nyilvántartás képezi az új adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatbázist.
- 4.2.19.7. A Társaság a nyilvántartás alapján minden év január 31-ig köteles az előző évre vonatkozóan adatot szolgáltatni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság számára az alábbiakról (abban az esetben is, ha nem kaptak, vagy nem utasítottak el adatigénylést):
- a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
  - a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
  - a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetőségéről.
- 4.2.19.8. Ezt az adattartalmat a Társaság honlapján nyilvánosságra hozza a statisztikai adatszolgáltatási egységében.

### 4.3. Adatvédelem a közérdekű adatigénylés teljesítése során

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az adatot kezelő munkavállaló, vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igény teljesítésére jogosult munkavállaló haladéktalanul törli az igénylő személyes adatait.

## 5. JOGORVOSLAT

5.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	8./19
Változat száma:	2.	Melléletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság) bejelentést tehet vizsgálat kezdeményezése érdekében. (E-mail / Levelezési cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) 1363 Budapest, Pf.: 9.)

5.2. A közérdekű adat iránti igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő bírósághoz fordulhat.

a) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani az igényt elutasító szerv ellen.

b) Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

c) A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az igénylő, az üzleti titok vagy törvényben meghatározott más titok jogosultja az adatkezelő pernyertessége érdekében beavatkozhat.

d) A Visi-Med Kft. vonatkozásában a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes eljárni.

e) A bíróság a per minden szakaszában – ideértve a felülvizsgálati eljárást is – soron kívül jár el.

## 6. A KÖZÉRDEKŰ ADAT ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### 6.1. Általános rendelkezések

6.1.1. A VISI-MED Kft. az Infotv. 1. számú melléklet, valamint a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

6.1.2. A VISI-MED Kft. honlapja: [www.visi-med.hu](http://www.visi-med.hu).

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	9./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

6.1.3. A VISI-MED Kft. honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot a honlap nyitólapjáról közvetlenül elérhető, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt teszi közzé.

6.1.4. A „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt „Közbeszerzési információkat” is elhelyez, amely hivatkozás alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) meghatározott adatokat teszi közzé.

6.1.5. A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (I.15.) Ö.K. számú határozattal elfogadott egyedi közzétételi lista irányadó a Társaságra nézve is.

Az egyedi közzétételi lista tartalma az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő **ötmillió forintot meg nem haladó értékű** árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó kötelezettségvállalást tartalmazó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai. (7. számú melléklet)

6.1.6. Az Infotv.-ben meghatározott közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti a VISI-MED Kft.-nek a közérdekű adat közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségét.

6.1.7. A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.

6.1.8. A gazdasági igazgató feladata a [www.visi-med.hu](http://www.visi-med.hu) honlap zavartalan működése technikai feltételeinek biztosítása.

## 6.2. Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések

6.2.1. A gazdasági igazgató a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatkezelői feladatait az adatközlő (honlap szerkesztő) útján látja el.

6.2.2. Az adatközlő feladatai:

a) gondoskodik a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	10./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatfelelősök közreműködésével,

- b) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,
- c) biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása),
- d) az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős minden esetben, így különösen új adat közlése, pontosítása esetében, az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrzi,

6.2.3. A honlapszerkesztő az adatközlői feladatokon túl gondoskodik a jogszabályoknak megfelelően a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának, tartalmának kialakításáról.

## 7. MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Változat szám	Hatályba lépett	Megváltozott oldalak	A változás leírása
2.	2026. 03.11.	Mellékletek frissítése	A mellékletek felülvizsgálata indokolta a módosítást.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	11./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

## 8. MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

- 1. számú melléklet:** a honlap közzétételre vonatkozó tagolás a hatályos Infotv. 1. számú melléklete alapján történik
- 2. számú melléklet:** a honlap struktúráját Adatközlő a 18/2005. (XII. 27) IHM rendelet szerinti tagolást is figyelembe véve alakította ki
- 3. számú melléklet:** Eljárásrend arra az esetre, ha a Társaság honlapjának folyamatos üzemeltetése hosszabb ideig szünetel, vagy ha az üzemzavar után a helyreállítás nem lehetséges
- 4. számú melléklet:** Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap
- 5. számú melléklet:** A költségtérítések vonatkozásában a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30) Korm. rendelet az irányadó
- 6. számú melléklet:** Közérdekű adatok nyilvántartása évenként (nyomtatvány)
- 7. számú melléklet:** Egyedi közzétételi lista (5 millió forintot meg nem haladó kötelezettségvállalások)

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	12./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

**1. számú melléklet**

A honlap közzétételre vonatkozó tagolása a hatályos Infotv. 1. számú melléklete alapján történik.

**2. számú melléklet**

A honlap struktúráját Adatközlő a 18/2005. (XII. 27) IHM rendelet szerinti tagolást is figyelembe véve alakította ki.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	13./19
Változat száma:	2.	Melléletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

## 3. számú melléklet

## Eljárásrend

**arra az esetre, ha a Társaság honlapjának folyamatos üzemeltetése hosszabb ideig szünetel, vagy ha az üzemzavar után a helyreállítás nem lehetséges.**

1. Ha a honlap rövidebb ideig szünetel (1-2 óra) - a honlap kezelésével megbízott munkatárs jelzi a Társaság ügyvezető igazgatója felé.
2. A társaság ügyvezető igazgatója telefonon jelzi a szüneteltetés tényét az IMFK ISZO informatikusa felé.
3. Az informatikus megvizsgálja a szünetelés okát és erről visszajelez a társaság ügyvezető igazgatójának. Ha helyrehozható, vagy ismételten működőképesé válik a honlap, további teendő nincs.
4. Ha nem hozható helyre a honlap, vagy olyan a meghibásodás, amelynek helyrehozatala hosszabb időt vesz igénybe, akkor írásban jelez az informatikus a kialakult helyzetről a társaság ügyvezető igazgatója felé, aki írásban tájékoztatja a területet irányító/felügyelő alpolgármestert és aljegyzőt.
5. A társaság ügyvezető igazgatója írásban kéri, hogy a vonatkozó jogszabály által kötelezően közzéteendő adatok, információk az önkormányzat honlapján megjelenhessenek.
6. Az önkormányzat illetékesétől, az írásban megküldött engedély kézhezvétele után elektronikusan továbbítja azokat a dokumentumokat és adatokat, amelyek felkerülnek az önkormányzat honlapjára.
7. A honlap helyreállítása után a társaság ügyvezető igazgatója írásban tájékoztatja a területet irányító/felügyelő alpolgármestert és aljegyzőt és egyben kéri, hogy kerüljön le az önkormányzat honlapjáról a Társaság feltett anyaga.
8. Ha nem hozható helyre a honlap, akkor a társaság ügyvezető igazgatója írásban tájékoztatja az alpolgármestert és aljegyzőt.
9. Ha a honlap működésképtelensége hosszabb ideig fennáll (1 hónap) vagy a hiba nem javítható, akkor az önkormányzat honlapján - [www.budapest13.hu](http://www.budapest13.hu) való megjelenésén túl, írásos, nyomtatott formában közzé kell tenni a Társaság székhelyén és telephelyén lévő hirdetőtábláin.

Felelős:

- az írásos anyagok tartalmáért és naprakésziségéért a társaság ügyvezető igazgatója

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	14./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

- a társaság ügyvezető igazgatójának aláírásával és bélyegzőjével ellátott dokumentumok kerülhetnek a hirdető táblákra
- a hirdetőtáblákon való megjelenésért és az aktuális dokumentumok közzétételéért Társaság műszaki vezetője felel

Mindaddig, amíg a meghibásodott honlapon helyre nem állítják, vagy új honlapot nem hoznak létre, a hirdetőtáblákon való nyomtatott megjelenéssel tesz eleget a Társaság a közzétételi kötelezettségének.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	15./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

## 4. számú melléklet

**Közérdekű adat megismerésére irányuló  
igénybejelentő lap**

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:** (Nem kell megadni, ha szóban terjeszti elő igényét, és az igény teljesítése azonnal lehetséges.)

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

**Az adatkérés időpontja:** .....

**Az adatkérés teljesítésének módja:**

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot.

Személyesen,

postai úton,

e-mail címen keresztül

veszem át, kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: .....

Cím: .....

E-mail cím: ..... (E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

Budapest, 20.....

.....  
igénylő aláírása

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	16./19
Változat száma:	2.	Melléletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

**5. számú melléklet**

A költségtérítések vonatkozásában a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30) Korm. rendelet az irányadó.

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	17./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

## 6. számú melléklet

## Közérdekű adatok nyilvántartása

.....év

Sorszám	Adatigénylés időpontja	Adatigénylő személy, szervezet	Adatigénylés módja (személyes, levél, online)	Adatszolgáltatás fajtája, kért adatok	Adatszolgáltatást engedélyező neve	Adatszolgáltatás elutasításának indoka	Adatszolgáltatás teljesítésének időpontja	Adatszolgáltatást teljesítő személy neve

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	18./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.

## 7. számú melléklet

## Egyedi közzétételi lista

A XIII. kerületi VISI-MED Nonprofit Kft. .... évben kötött 5 millió forintot el nem  
érő  
kötelezettségvállalásainak listája

Szerződés típusa	Szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve	Szerződés értéke	Szerződés időtartama

Dokumentum kódja:	KZSZ	Oldalszám:	19./19
Változat száma:	2.	Mellékletek száma:	7
Állomány név:	Közzétételi Szabályzat	Hatályba lép:	2026.03.11.